

OSZTÁLYOZÓ VIZSGA TÉMAKÖRÖK

Áruforgalom

tantárgy

2016/2017. tanév

OSZTÁLY: 14/A

A VIZSGA JELLEGE: SZÓBELI

TÉMAKÖRÖK:

Áruforgalmi tevékenységek

Árubeszerzés: a beszerzés fogalma, folyamata.

A beszerzéshez kapcsolódó döntések.

A megrendelés folyamata.

Az áruátvétel feladatai.

Az áruátvétel feltételei.

Az áruátvétel lebonyolítása.

A beszerzés adminisztrációja.

Kifogások intézése.

Készletezés: készlet fogalma, típusai, készletgazdálkodás.

Az áruk tárolása

Az áruk tárolási módjai.

A készletnagyság megállapításának szerepe, módjai.

A készletváltozás irányai, esetei.

A leltár és leltározás fogalma, leltár célja.

A leltározás megszervezése (előkészítése, feltételei).

A leltározás folyamata.

A leltározás bizonylatai.

A leltáreredmény megállapítása.

A leltáreredmény elemzése, értékelése.

Értékesítés

Az áru előkészítés helye, szerepe az értékesítésben.

Az áruk eladásra történő előkészítésének műveletei.

Címkézés.

Árfeltüntetés a vonatkozó előírásoknak megfelelően.

Az áruvédelmi címkék elhelyezése a termékeken, azok fajtái és alkalmazása.

Az áruk eladásra történő előkészítését segítő gépek, eszközök.

Az értékesítés fogalma, az értékesítési módok jellemzői.

Az egyes értékesítési módok előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételei, az eladó feladatai.

Az egyes értékesítési módok előnyei, hátrányai, alkalmazásuk, személyi és tárgyi feltételei, az eladó feladatai.

Az értékesítés lebonyolításának műveletei.

Az áruk eladótéri elhelyezésének szempontjai.

Útvonaltervezés, eladótéri design megvalósítása.

Akciós, saját márkás termékek elhelyezésének szempontjai.

Eladáshelyi reklám technikái, eszközei.

Az eladótéri elhelyezésre szolgáló berendezések.

A vásárlás indítékai.

A vásárlás döntési folyamata.

Vevőtípusok.

Az eladó feladatai különböző vevőtípusok kiszolgálásakor.

Az eladóval szemben támasztott követelmények.

Az értékesítés folyamata: a vevő fogadása, az áru bemutatása.

Az ellenérték elszámolása.

Az értékesítés bizonylatai.

A vásárolt áru becsomagolása.

Eladói feladatok az értékesítéshez kapcsolódó szolgáltatásokban.

Vevői kifogások, reklamációk intézésének szabályai.